

パート・アルバイト募集

募集職種	教務事務補助
仕事内容	当社が開講する各種試験対策講座の運営全般について、社員の補助(受付・印刷物作成・データ入力・その他事務)をご担当頂きます。
対象	4年制大学卒以上(学部学科は問いません)
時給	800円以上
勤務地	東京アカデミー松山校
勤務時間など	シフト制、週20時間以内 9:00～13:00(ご相談に応じます)
休日	シフト制により決定(ご相談に応じます)
応募方法	東京アカデミー松山校まで履歴書をご送付ください。 折り返し、担当よりご連絡させていただきます。
選考方法	面接
応募先	〒790-0005 愛媛県松山市花園町1-3 日本生命松山市駅前ビル4階 東京アカデミー松山校 担当：今城(いまじょう)
お問合せ先	TEL：089-947-6605 担当：今城(いまじょう)